

## Allegato tecnico alla Nota 8 giugno 2018, prot.11742, per la compilazione dei Moduli checkpoint

- 1) Sono tenute a compilare il modulo "2017\_2018 Attività di identificazione precoce (DSA)" le scuole primarie, statali e paritarie, che realizzano le attività di identificazione precoce di possibili difficoltà di apprendimento (DSA) nelle classi prime e seconde (letto-scrittura) e seconde e terze (aritmetica).
- 2) Possono compilare il modulo "2017\_2018 Altri ordini di scuola" le scuole di ordine e grado diversi dalla primaria che avessero, in questo anno scolastico 2017/2018, posto in essere attività di individuazione precoce di possibili difficoltà di apprendimento.
- 3) La rilevazione verte prevalentemente su alcuni aspetti, dedotti anche dal Protocollo d'Intesa USRER-RER, quali : le modalità di comunicazione scuola-famiglia, le modalità di somministrazione e correzione delle prove, l'attuazione dei laboratori di recupero e potenziamento e le prime risultanze.
- 4) Le domande 10, 11 e da 13 a 18 sono finalizzate a rilevare nel modo più oggettivo possibile le prime risultanze delle prove per poterle mettere a confronto con gli esiti delle rilevazioni al termine della classe seconda (letto-scrittura) o terza primaria (aritmetica) nell'intento di "quantificare" l'impatto dei percorsi di recupero realizzati e di ottenere un dato finale riferito agli invii al SSN che sia confrontabile con altri dati (per esempio con il dato relativo al numero di diagnosi di DSA presenti agli atti delle scuole). Si chiede pertanto di compilare con particolare attenzione questa sezione. Per esempio, nella domanda 10 si chiede di indicare quanti sono gli alunni classi 1<sup>^</sup> primaria che nella prima rilevazione effettuata hanno evidenziato difficoltà rispetto al totale degli alunni delle classi prime. Se una scuola ha quindi n.4 classi prime per un totale di 120 alunni, e dalla prima rilevazione emerge che in totale, nelle quattro classi, hanno manifestato difficoltà complessivamente 40 alunni, si risponderà "40 su 120".
- 5) La domanda 12 lettere f-i mirano a rilevare le modalità di lavoro ed i materiali utilizzati, chiedendo inoltre, qualora la scuola avesse utilizzato materiali e/o metodologie che ritiene utile condividere con lo scrivente Ufficio in un'ottica di diffusione di buone pratiche, di indicare il link presso il quale è reperibile la documentazione del percorso realizzato.
- 6) Si ricorda in ultimo che la maggior parte dei campi, benché obbligatori, consente di inserire un testo libero. Se dunque non è stata per esempio realizzata una determinata azione, il compilatore può inserire diciture quali "nessuno/a" "niente" "no" e proseguire nella compilazione.

Dirigente: Chiara Brescianini

Responsabili del procedimento: Rita Fabrizio e Maria Teresa Proia

uff3@istruzioneer.gov.it